

Број: 194

Датум: 08.04.2019. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Народни музеј "Зајечар", Ул. Драгослава Срејовића 2, Зајечар

**ЈАВНА НАБАВКА – услуге физичког обезбеђења археолошког
налазишта Ромулијана**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр.1/2019

Април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 183 од 05.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 184 од 05.04.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – услуге физичког обезбеђења
археолошког налазишта Ромулијана**

ЈН бр.1/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок и место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6.
IV	Критеријуми за доделу уговора	15.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16.
VI	Модел уговора	27.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.1/2019 су услуге – услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана.

Назив ОРН: Услуге обезбеђења.

Ознака ОРН: 79710000

2. Контакт (лице или служба)

Драган Андрејевић,

Тел.: 019/422-930,

E-mail: sekretar@muzejzajecar.org

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Понуђач је дужан да за потребе Наручиоца понуди услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана.

Пружалац услуге је у обавези:

- да предузима све потребне мере у вези безбедности имовине и лица на археолошком налазишту Ромулијана, који се налази у атару села Гамзиград, на територији града Зајечара (у даљем тексту: налазиште),
- да обезбеђује налазиште, опрему и другу вредносну имовину на налазишту, нарочито да неовлашћеним лицима забрани приступ налазишту,
- да спречава све активности и појаве које могу угрозити редовно обављање активности,
- да гасе почетне пожаре,
- да обезбеди пружање прве помоћи запосленима и посетиоцима,
- да интервенише у случају штете или ванредног догађаја, и о томе без одлагања обавести наручиоца,
- да обезбеди да сва ангажована лица буду једнообразно одевена.

Услуге се пружају:

- у периоду рада налазишта (од 01.04.2019. године до 31.10.2019. године), сваког календарског дана (укључујући и рад на државне и верске празнике), у периоду од 20:00 часова до 08:00 часова наредног дана, што чини 2568 радних сати по једном ангажованом лицу (укупан број дана у овом периоду је 214, што се множи са бројем радних сати). Пружалац услуге у обавези је да обезбеди стално присуство два ангажована лица на налазишту, што дуплира број радних сати, који износи укупно 5136.

- у зимском периоду, када налазиште не ради (од 01.11.2019. године до 31.03.2020. године), сваког календарског дана (укључујући и рад на државне и верске празнике), у периоду од 00.00 часова до 24.00 часова, што чини 3624 радних сати (укупан број дана у овом периоду је 151, што се множи са бројем радних сати). Пружалац услуге у обавези је да обезбеди стално присуство два ангажована лица на локалитету, што дуплира број радних сати, који износи укупно 7248.

Укупан број радних сати за период важења уговора износи 12384.

Пружалац услуге је у обавези да радно ангажује довољан број лица за пружање напред наведене услуге (радни однос на одређено или неодређено време), у складу са прописима о раду, безбедности на раду и посебним прописима. Лица која буду ангажована на обезбеђењу објекта морају имати лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја. Ангажовано лице ће увек морати да има код себе копију лиценце.

Пружалац услуге је у обавези да на дан потписивања уговора достави наручиоцу списак са именима радно ангажованих лица и фотокопијама лиценци за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја. Наручилац задржава право да од пружаоца услуге затражи и доказ о пријави запослених на обавезно социјално осигурање (Образац МА) у току трајања уговора.

Заинтересовани понуђачи могу обићи налазиште Ромулијана пре истека рока за подношење понуда. Особа за контакт за обилазак налазишта је Драган Андрејевић, 019/422-930 и 440-838.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности	
		Важеће Решење којим се понуђачу издаје Лиценца за вршење послова

<p>која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5 ЗЈН) - лиценца за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13 и 42/15) и која се доставља у виду неоверене фотокопије</p>	<p>физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13 и 42/15), у виду неоверене фотокопије.</p>
--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и **то**:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>1.1. Да понуђач поседује одличан квалитет услуге према захтевима стандарда СРПС А.Л2.002:2015 – физичка заштита;</p> <p>1.2. Да понуђач поседује одличан квалитет услуге према захтевима стандарда СРПС А.Л2.002:2015 – менаџмент из контролног центра;</p> <p>1.3. Да је понуђач усагласио своје пословање са захтевима стандарда ИСО 9001 или одговарајући;</p> <p>1.4. Да је понуђач усагласио своје пословање са захтевима стандарда ИСО 14001 или одговарајући;</p> <p>1.5. Да је понуђач усагласио своје пословање са захтевима стандарда ОHSAS 18001 или одговарајући;</p> <p>1.6. Да је понуђач усагласио своје пословање са захтевима стандарда ИСО 22301 или одговарајући;</p> <p>1.7. Да је понуђач усагласио своје пословање са захтевима стандарда</p>	<p>1.1. Доказ: Неоверена фотокопија Сертификата и Извештаја о контролисању издат од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС);</p> <p>1.2. Доказ: Неоверена фотокопија Сертификата и Извештаја о контролисању издат од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС);</p> <p>1.3. Доказ: Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента квалитетом ИСО 9001;</p> <p>1.4. Доказ: Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента заштитом животне средине ИСО 14001;</p> <p>1.5. Доказ: Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду ОHSAS</p>

	<p>ИСО 27001 или одговарајући;</p> <p>1.8. Да понуђач поседује важећу полису осигурања од опште одговорности и одговорности из обављања делатности са минималним износом покрића осигурања (лимитом одговорности), од најмање 30.000.000,00 динара по штетном догађају, за неограничен број штетних догађаја;</p> <p>1.9. Да понуђач поседује полису осигурања за запослене од последица несрећног случаја;</p> <p>1.10. Да је понуђач у току 2017. и 2018. године закључио минимум три уговора чији су предмет услуге физичко-техничког обезбеђења укупне вредности од минимум 8.000.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>18001;</p> <p>1.6. Доказ: Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента континуитетом пословања ИСО 22301;</p> <p>1.7. Доказ: Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента безбедности информација ИСО 27001;</p> <p>Поменуте сертификате (од тачке 1.3. до тачке 1.7.) издаје сертифицирана организација акредитована од Акредитационог тела Републике Србије, односно сертифицирана организација акредитована од стране страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међудржавном признавању акредитације.</p> <p>1.8. Доказ: Неоверена фотокопија важеће полисе осигурања;</p> <p>1.9. Доказ: Неоверена фотокопија важеће полисе осигурања</p> <p>1.10. Доказ: Списак Наручиоца на меморандуму понуђача и копија уговора са наведеним Наручиоцима;</p>
2.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	- Доказ: Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна Банка Србије (неоверена фотокопија) или Изјава са навођењем интернет странице на којој је тражени податак јавно доступан на дан подношења понуде.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	<p>3.1. Доказ: Неоверена фотокопија саобраћајне дозволе са папиром о читавању исте;</p> <p>3.2. Доказ: Изјава понуђача да поседује контролни центар.</p>
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	4.1. Доказ:
	4.1. Да понуђач има минимум 10 запослених службеника обезбеђења (који могу бити радно ангажовани код понуђача по основу уговора о	- Неоверене фотокопије одговарајућег обрасца М или фотокопије уговора о радном ангажовању,

<p>раду на неодређено време, односно на одређено време, као и који могу бити радно ангажовани сходно одредбама Закона о раду (у складу са члановима од 197. до члана 202. наведеног Закона)) који поседују Решење МУП-а, лиценцу О1 или О2 и да поседују противпожарни испит који издаје МУП;</p> <p>4.2. Да понуђач има уређени Акт о процени ризика за безбедност и здравље на раду и запослено најмање једно лице са високом стручном спремом и положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду.</p>	<p>- Неоверена фотокопија Решења МУП о издатим лиценцама, - Неоверена фотокопија уверења о положеном стручном противпожарном испиту које издаје МУП;</p> <p>4.2. Доказ: - Изјава понуђача да поседује урађен акт о процени ризика за безбедност и здравље на раду, - Неоверене фотокопије одговарајућег обрасца М или фотокопије уговора о радном ангажовању, - Неоверена фотокопија дипломе о степену образовања, - Неоверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова БЗР.</p>
---	--

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем Решења којим се понуђачу издаје Лиценца за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана 9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13 и 42/15), у виду неоверене фотокопије.
- Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1. понуђач доказује достављањем следећих доказа:
1.1. Неоверена фотокопија Сертификата према захтевима стандарда СРПС А.Л2.002:2015 – физичка заштита и Извештаја о контролисању

издат од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС);

1.2. Неоверена фотокопија Сертификата према захтевима стандарда СРПС А.П2.002:2015 – менаџмент из контролног центра и Извештаја о контролисању издат од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС);

1.3. Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента квалитетом ИСО 9001;

1.4. Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента заштитом животне средине ИСО 14001;

1.5. Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду ОHSAS 18001;

1.6. Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента континуитетом пословања ИСО 22301;

1.7. Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента безбедности информација ИСО 27001;

Поменуте сертификате (од тачке 1.3. до тачке 1.7.) издаје сертифицирана организација акредитована од Акредитационог тела Републике Србије, односно сертифицирана организација акредитована од стране страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међудржавном признавању акредитације.

1.8. Неоверена фотокопија важеће полисе осигурања од опште одговорности и одговорности из обављања делатности;

1.9. Неоверена фотокопија важеће полисе осигурања за запослене од последица несрећног случаја;

1.10. Списак Наручиоца на меморандуму понуђача и копија уговора са наведеним Наручиоцима.

- Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 2. понуђач доказује достављањем Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна Банка Србије (неоверена фотокопија) или Изјаве са навођењем интернет странице на којој је тражени податак јавно доступан на дан подношења понуде.
- Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 3. понуђач доказује достављањем следећих доказа:
 - 3.1. Неоверена фотокопија саобраћајне дозволе са папиром о читавању исте;
 - 3.2. Изјава понуђача да поседује контролни центар.
- Испуњеност **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведеног у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 4. понуђач доказује достављањем следећих доказа:
 - 4.1.- Неоверене фотокопије одговарајућег обрасца М или фотокопије уговора о радном ангажовању,
 - Неоверена фотокопија Решења МУП о издатим лиценцама О1 или О2 ,
 - Неоверена фотокопија уверења о положеном стручном противпожарном испиту које издаје МУП;

4.2.- Изјава понуђача да поседује урађен акт о процени ризика за безбедност и здравље на раду,
- Неоверене фотокопије одговарајућег обрасца М или фотокопије уговора о радном ангажовању,
- Неоверена фотокопија дипломе о степену образовања,
- Неоверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова БЗР.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**
 - 1.1. Неоверена фотокопија Сертификата према захтевима стандарда СРПС А.Л2.002:2015 – физичка заштита и Извештаја о контролисању издат од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС);
 - 1.2. Неоверена фотокопија Сертификата према захтевима стандарда СРПС А.Л2.002:2015 – менаџмент из контролног центра и Извештаја о контролисању издат од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС);
 - 1.3. Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента квалитетом ИСО 9001;
 - 1.4. Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента заштитом животне средине ИСО 14001;
 - 1.5. Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду ОHSAS 18001;
 - 1.6. Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента континуитетом пословања ИСО 22301;
 - 1.7. Неоверена фотокопија важећег сертификата система менаџмента безбедности информација ИСО 27001;Поменуите сертификате (од тачке 1.3. до тачке 1.7.) издаје сертифицикована организација акредитована од Акредитационог тела Републике Србије, односно сертифицикована организација акредитована од стране страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међудржавном признавању акредитације.
 - 1.8. Неоверена фотокопија важеће полисе осигурања од опште одговорности и одговорности из обављања делатности;
 - 1.9. Неоверена фотокопија важеће полисе осигурања за запослене од последица несрећног случаја;
 - 1.10. Списак Наручиоца на меморандуму понуђача и копија уговора са наведеним Наручиоцима.;
- 2) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна Банка Србије (неоверена фотокопија) или Изјава са навођењем интернет странице на којој је тражени податак јавно доступан на дан подношења понуде.
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**
 - 3.1. Неоверена фотокопија саобраћајне дозволе са папиром о читавању исте;
 - 3.2. Изјава понуђача да поседује контролни центар.
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази:**
 - 4.1.- Неоверене фотокопије одговарајућег обрасца М или фотокопије уговора о радном ангажовању,

- Неоверена фотокопија Решења МУП о издатим лиценцама О1 или О2 ,
 - Неоверена фотокопија уверења о положеном стручном противпожарном испиту које издаје МУП;
- 4.2.- Изјава понуђача да поседује урађен акт о процени ризика за безбедност и здравље на раду,
- Неоверене фотокопије одговарајућег обрасца М или фотокопије уговора о радном ангажовању,
 - Неоверена фотокопија дипломе о степену образовања,
 - Неоверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова БЗР.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац 7).

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге – услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана, ЈН број 1/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања (не може бити дужи од 45 дана)	дана
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	дана

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	УСЛУГА ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПО ЈЕДНОМ РАДНОМ САТУ ЈЕДНОГ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА -ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ СТРУКТУРУ ЦЕНЕ:	Процентуални износ	Нумерички износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
		Јединична цена без ПДВ-а:	
		ПДВ:	
		Јединична цена са ПДВ-ом:	

Упутство за попуњавање обрасца структуре јединичне цене:

Понуђач у овом обрасцу наводи структуру цене коју је дао по једном радном сату без ПДВ-а. Посебно се исказује сваки елеменат који утиче на формирање понуђене цене, у процентуалном и нумеричком износу.

НАПОМЕНА: Уколико структуру понуђене цене чини више од 5 елемената, понуђач може да у наведеној табели дода редове 6 и наредне.

Предмет ЈН	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 (3x4)</i>	<i>7 (3x5)</i>
Услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана	Радни сат	12384				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а и то тако што ће помножити тражене количине (које су наведене у колони 3) са јединичном ценом без ПДВ-а (наведену у колони 4);
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити тражене количине (које су наведене у колони 3) са јединичном ценом са ПДВ-ом (наведену у колони 5).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге – услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана, број 1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге – услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана, број 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуге – услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана, број 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Понуђач: _____ [навести назив понуђача] се обавезује да ће у року од 7 дана од дана закључења уговора о предметној јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, предвиђена конкурсном документацијом и уговором.

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу са овереним захтевом за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и фотокопија ОП обрасца (обрасца са наведеним лицима за заступање понуђача). Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица овлашћеног представника групе понуђача.*

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о јавној набавци услуге – услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта
Ромулијана

Закључен између уговорних страна:

1. Народни музеј "Зајечар", ул. Драгослава Срејовића 2, 19000 Зајечар, МБ
07218729, ПИБ 100586913, кога заступа др археологије Маја Живић директор, у
даљем тексту Наручилац

и

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____, ПИБ _____, матични број
_____, рачун бр. _____ отворен код
_____ банке, кога заступа _____, у даљем
тексту Пружалац услуге.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

3. _____ из
_____ Ул. _____ ПИБ
_____, матични број _____ текући рачун:

4. _____ из
_____ Ул. _____ ПИБ
_____, матични број _____ текући рачун:

АКО ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

5. _____ из
_____ Ул. _____ ПИБ
_____, матични број _____ текући рачун:
_____, који ће делимично извршити предметну
набавку, у делу _____). (попуњава Понуђач уколико
наступа са подизвођачем).

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге-услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана,
- да је Пружалац услуге доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (попуњава понуђач);

- да је наручилац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао пружаоца услуге за предметну јавну набавку (попуњава наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка услуге - услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана, у свему према усвојеној понуди Пружаоца услуге број _____ од _____, која заједно са поглављем II Конкурсне документације, чини саставни део овог Уговора.

Укупна цена предмета уговора је _____ динара (словима: _____)
без ПДВ-а, _____ динара (словима: _____)

са ПДВ-ом.

Понуђена јединична цена, наведена у понуди понуђача, износи: _____ динара без ПДВ-а.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да за време трајања овог уговора Наручиоцу пружи услуге обезбеђења, као што је и описано у поглављу II Конкурсне документације, који представља саставни део овог уговора.

Услуга која је предмет ове јавне набавке пружа се на територији Града Зајечара, односно у атару села Гамзиград, где се налази археолошко налазиште Ромулијана.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге плаћа уговорену цену на месечном нивоу, и то у року од _____ дана од дана пријема фактуре од стране пружаоца услуге за претходни календарски месец.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Пружаоца услуге.

Наручилац може у периоду трајања уговора дозволити промену јединичне цене, уколико дође до повећања цене елемената који сачињавају структуру цене, што мора бити јасно и доказиво.

Члан 5.

Све предузете активности Пружаоца услуге на реализацији ових услуга треба да буду у складу са важећом законском регулативом - Законом о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13 и 42/15) као и одговарајућим подзаконским актима.

Пружање услуге мора да буде у складу са правилима струке, по важећим прописима и стандардима.

Члан 6.

Радно ангажована лица увек код себе морају имати лиценцу за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја.

Члан 7.

Финансијско обезбеђење:

Као гаранцију за добро извршење посла, у року од 7 дана од дана закључења овог уговора, Пружалац услуге предаје Наручиоцу бланко сопствену меницу са овереним захтевом за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму и фотокопија ОП обрасца (обрасца са наведеним лицима за заступање Пружаоца услуге). Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу када га потпишу овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, уговор се сматра заљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Овај уговор се закључује на период од годину дана (365 календарских дана). Обавезе по овом уговору које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрен Финансијским планом и Годишњим планом јавних набавки Народног музеја "Зајечар" у наведеној години.

Решавање спорова:

Члан 9.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно. Уколико спорови не могу бити решени споразумно, решаваће се пред Привредним судом у Зајечару.

Остале одредбе:

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од тога 2 (два) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према члану 82. став 1. тачка 3. ЗЈН.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Народни музеј "Зајечар", улица Драгослава Срејовића 2, 19000 Зајечар, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана, ЈН бр.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.04.2019.** године, до 13:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Благовремено примљене понуде биће јавно комисијски отворене у просторијама Наручиоца, дана **16.04.2019.** године у 13:15 часова.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу (Образац 7);
- Важеће Решење којим се понуђачу издаје Лиценца за вршење послова физичко - техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана, коју издаје Министарство унутрашњих послова на основу члана

9. став 1. тачка 2. Закона о приватном обезбеђењу („Службени гласник РС“ бр. 104/13 и 42/15), у виду неоверене фотокопије;

- 1.1. Неоверену фотокопију Сертификата према захтевима стандарда СРПС А.П2.002:2015 – физичка заштита и Извештаја о контролисању издат од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС);
- 1.2. Неоверену фотокопију Сертификата према захтевима стандарда СРПС А.П2.002:2015 – менаџмент из контролног центра и Извештаја о контролисању издат од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС);
- 1.3. Неоверену фотокопију важећег сертификата система менаџмента квалитетом ИСО 9001;
- 1.4. Неоверену фотокопију важећег сертификата система менаџмента заштитом животне средине ИСО 14001;
- 1.5. Неоверену фотокопију важећег сертификата система менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду ОHSAS 18001;
- 1.6. Неоверену фотокопију важећег сертификата система менаџмента континуитетом пословања ИСО 22301;
- 1.7. Неоверену фотокопију важећег сертификата система менаџмента безбедности информација ИСО 27001;
Поменуте сертификате (од тачке 1.3. до тачке 1.7.) издаје сертифицирана организација акредитована од Акредитационог тела Републике Србије, односно сертифицирана организација акредитована од стране страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међудржавном признавању акредитације.
- 1.8. Неоверену фотокопију важеће полисе осигурања од опште одговорности и одговорности из обављања делатности;
- 1.9. Неоверену фотокопију важеће полисе осигурања за запослене од последица несрећног случаја;
- 1.10. Списак Наручиоца на меморандуму понуђача и копија уговора са наведеним Наручиоцима;
- Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна Банка Србије (неоверена фотокопија) или Изјаве са навођењем интернет странице на којој је тражени податак јавно доступан на дан подношења понуде;
- 3.1. Неоверену фотокопију саобраћајне дозволе са папиром о читавању исте;
- 3.2. Изјаву понуђача да поседује контролни центар;
- 4.1.- Неоверене фотокопије одговарајућег обрасца М или фотокопије уговора о радном ангажовању,
 - Неоверене фотокопије Решења МУП о издатим лиценцама О1 или О2 ,
 - Неоверене фотокопије уверења о положеном стручном противпожарном испиту које издаје МУП;
- 4.2.- Изјава понуђача да поседује урађен акт о процени ризика за безбедност и здравље на раду,
 - Неоверену фотокопију одговарајућег обрасца М или фотокопије уговора о радном ангажовању лица за обављање послова за безбедност и здравље на раду,
 - Неоверена фотокопија дипломе о степену образовања лица за обављање послова за безбедност и здравље на раду,

- Неоверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за обављање послова БЗР
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора;
- Уколико понуду подноси група понуђача, попуњен, потписан и оверен образац: Споразум о заједничком извршењу јавне набавке.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом на посебно предвиђеним местима,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75 ЗЈН, Изјава о независној понуди) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народни музеј "Зајечар", улица Драгослава Срејовића 2, 19000 Зајечар, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана, ЈН бр.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана, ЈН бр.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку услуге – услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана, ЈН бр.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – услуге физичког обезбеђења археолошког налазишта Ромулијана, ЈН бр.1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана, од дана пријема рачуна- фактуре, који испоставља пружалац услуге, заједно са структуром трошкова за претходни календарски месец (карнет за радно ангажована лица).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу места извршења услуге.

Место извршења услуге је територија града Зајечара, односно атар села Гамзиград, где се налази археолошки налазиште Ромулијана.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац може у периоду трајања уговора дозволити промену јединичне цене, уколико дође до повећања цене елемената који сачињавају структуру цене, што мора бити јасно и доказиво и у границама расположивих средстава у Финансијском плану установе на одговарајућој апропријацији.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу са овереним захтевом за регистрацију менице оверен од стране пословне банке, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и фотокопија ОП обрасца (обрасца са наведеним лицима за заступање понуђача). Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове, који нису објављени у оквиру конкурсне документације.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Народни музеј "Зајечар", улица Драгослава Срејовића 2, 19000

Зајечар, или путем електронске поште на e-mail sekretar@muzejzajecar.org, или факсом на број 019 440-838, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.1/2019.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: sekretar@muzejzajecar.org, факсом на број 019 440-838 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца: Народни музеј "Зајечар", улица Драгослава Срејовића 2, 19000 Зајечар.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 1/2019;
- (7) сврха: ЗЗП; Народни музеј "Зајечар"; јавна набавка ЈН 1/2019;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци, може се повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати у складу са чланом 115. став 1. Закона.